

SỞ Y TẾ BÌNH DƯƠNG
TRUNG TÂM Y TẾ DẦU TIẾNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 79 /TTYT-KHNV

Dầu Tiếng, ngày 30 tháng 3 năm 2018

V/v Một số lưu ý trong việc cấp
chứng nhận nghỉ việc hưởng
BHXH.

Kính gửi:

- Các khoa, phòng tại trung tâm;
- TYT xã, thị trấn, PKĐKKV.

Thực hiện công văn số 667/BHXH-CD.BHXH ngày 15 tháng 3 năm 2018 của Bảo hiểm xã hội tỉnh Bình Dương về việc một số lưu ý trong việc cấp chứng nhận nghỉ việc hưởng BHXH.

Trung tâm Y tế Dầu Tiếng xin lưu ý các khoa, phòng tại Trung tâm và các TYT xã, thị trấn, PKĐKKV một số nội dung như sau:

1. Các cơ sở khám, chữa bệnh thực hiện việc đăng ký mẫu dấu, mẫu chữa ký sử dụng trên giấy chứng nhận nghỉ việc hưởng bảo hiểm xã hội như sau:

- Các TYT xã, thị trấn, PKĐKKV: đăng ký mẫu dấu thực hiện theo mẫu quy định tại phụ lục 8, thông tư 56/2017/TT-BYT ngày 29/12/2017 của Bộ Y tế (**mẫu đính kèm**), gửi về phòng KHNV hạn chót 06/4/2018 để phòng KHNV tổng hợp gửi về BHXH tỉnh Bình Dương.

- Trường hợp cơ sở khám bệnh, chữa bệnh thay đổi mẫu dấu hoặc thay đổi hoặc bổ sung người được ủy quyền ký thay thủ trưởng đơn vị tại giấy chứng nhận nghỉ việc hưởng bảo hiểm xã hội thì phải thông báo bằng văn bản cho cơ quan bảo hiểm xã hội trong thời gian 5 ngày làm việc, kể từ ngày có thay đổi.

- Người đứng đầu cơ sở khám bệnh, chữa bệnh ủy quyền cho người khác được ký và đóng dấu của cơ sở khám bệnh, chữa bệnh trên giấy nghỉ việc hưởng bảo hiểm xã hội thì phải thực hiện bằng văn bản và gửi cho cơ quan bảo hiểm xã hội tỉnh Bình Dương. Người được ủy quyền không được ủy quyền lại.

2. Số ngày nghỉ trên giấy chứng nhận nghỉ việc hưởng bảo hiểm xã hội: Việc quyết định số ngày nghỉ phải căn cứ vào tình hình sức khỏe của người bệnh nhưng tối đa không quá 5 ngày (**đối với tuyến xã**), không quá 7 ngày (**đối với tuyến**

huyện) cho một lần cấp giấy chứng nhận nghỉ việc hưởng BHXH. Trường hợp người bệnh cần nghỉ dài hơn số ngày quy định trên thì khi hết hoặc sắp hết thời hạn nghỉ ghi trên giấy chứng nhận nghỉ việc hưởng BHXH đã được cấp, người bệnh phải tiến hành tái khám để người hành nghề xem xét quyết định. Riêng trường hợp người bệnh điều trị bệnh lao theo chương trình chống lao quốc gia thì thời gian nghỉ tối đa không quá 180 ngày cho một lần cấp giấy chứng nhận nghỉ việc hưởng bảo hiểm xã hội. **Việc ghi ngày bắt đầu được nghỉ phải trùng với ngày người bệnh đến khám.**

Trường hợp cấp lại giấy chứng nhận nghỉ việc hưởng BHXH thì việc ghi ngày bắt đầu được nghỉ vẫn phải trùng với ngày người bệnh đến khám. Riêng phần ngày tháng năm cấp giấy phải ghi theo đúng thực tế (ghi đúng ngày cấp lại giấy).

3. Đối với một số trường hợp được cấp lại giấy ra viện, giấy chứng sinh, giấy chứng nhận dưỡng thai, giấy chứng nhận không đủ sức khỏe để chăm con sau khi sinh, giấy chứng nhận nghỉ việc hưởng BHXH theo thông tư 56 quy định thì khi cấp lại phải đóng dấu “cấp lại”; nếu sửa đổi, bổ sung thì tại nội dung sửa đổi, bổ sung phải đóng dấu treo của cơ sở khám bệnh, chữa bệnh.

4. Trường hợp người đứng đầu cơ sở khám bệnh, chữa bệnh đồng thời là người khám bệnh thì người đó chỉ cần ký và đóng dấu ở phần xác nhận chữ ký của y, bác sĩ và không phải ký tên ở phần y, bác sĩ khám chữa bệnh nhưng vẫn phải ghi ngày, tháng, năm cấp.

5. Trường hợp người bệnh cần nghỉ để điều trị ngoại trú sau khi ra viện thì cơ quan bảo hiểm xã hội căn cứ số ngày nghỉ ghi tại phần ghi chú của giấy ra viện để làm căn cứ thanh toán chế độ bảo hiểm xã hội theo quy định (cơ sở khám, chữa bệnh không cấp kèm theo giấy chứng nhận nghỉ việc để người lao động điều trị ngoại trú trong trường hợp này).

6. Nội dung ghi phần chẩn đoán trên giấy chứng nhận nghỉ việc hưởng BHXH: phải mô tả cụ thể về tình trạng sức khỏe hoặc ghi tên bệnh nhân. Trường hợp mắc bệnh cần chữa trị dài ngày thì ghi mã bệnh; trường hợp chưa có mã bệnh thì ghi đầy đủ tên bệnh. **Việc ghi mã bệnh và tên bệnh thực hiện theo quy định tại Thông tư số 46/2016/TT-BYT** ngày 30 tháng 12 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Y tế ban hành danh mục bệnh dài ngày (hiện tại, một số cơ sở khám, chữa bệnh chưa thực hiện đúng quy định trên nên rất khó cho cơ quan BHXH trong việc giải quyết chế độ BHXH cho người lao động).

Trên đây là một số lưu ý trong việc cấp chứng nhận nghỉ việc hưởng BHXH. Đề nghị các khoa, phòng tại trung tâm; Các TYT xã, thị trấn, PKĐKKV triển khai thực hiện đúng nội dung công văn quy định. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị liên hệ trực tiếp BHXH tỉnh Bình Dương (điện thoại số 0274.3827628 gặp Đ/c Hương) để được hướng dẫn.

Trân trọng kính chào!

Nơi nhận:

- BGĐ;
- Website đơn vị;
- Lưu: Vt, KHNv.

GIÁM ĐỐC *la h*
HỒ GIẢM ĐỐC
Ngoc

Trần Ngọc Chanh

PHỤ LỤC 8
MẪU BẢN ĐĂNG KÝ MẪU DẤU CỦA CƠ SỞ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH
VÀ CHỮ KÝ CỦA NGƯỜI HÀNH NGHỀ
(Kèm theo Thông tư số 56/2017/TT-BYT ngày 29 tháng 12 năm 2017 của Bộ
trưởng Bộ Y tế)

.....¹

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

.....², ngày ... tháng ... năm

Kính gửi: Cơ quan Bảo hiểm xã hội³

Căn cứ quy định của Thông tư số/2017/TT-BYT ngày ... tháng ... năm 2017
quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật bảo hiểm xã hội thuộc lĩnh vực y tế
và giấy phép hoạt động số⁴,⁵ gửi
Quý cơ quan Bảo hiểm xã hội

1. Đăng ký với cơ quan Bảo hiểm xã hội đăng ký mẫu dấu sẽ sử dụng để xác nhận
trên giấy chứng nhận nghỉ việc hưởng bảo hiểm xã hội như sau:

2.⁶ Danh sách người hành nghề được phân công ký Giấy chứng nhận nghỉ việc
hưởng bảo hiểm xã hội tại⁷, gồm:

TT	HỌ VÀ TÊN	SỐ CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ	PHẠM VI HOẠT ĐỘNG CHUYÊN MÔN	CHỮ KÝ
1.				
2.				
.....				

Nơi nhận:

.....

*Người đứng đầu cơ sở khám bệnh,
chữa bệnh, ký, ghi rõ họ, tên và đóng
dấu*

¹ Ghi tên cơ sở khám bệnh, chữa bệnh

² Ghi địa danh tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương nơi cơ sở khám bệnh, chữa
bệnh đặt trụ sở